

JOURNALIER SERVICES SURFACE NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : SG21-17

STATUT DU POSTE : TEMPORAIRE (6 MOIS)	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)
HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
TAUX HORAIRE : 28,91\$	NOMBRE DE PERSONNE(S) À RECRUTER: 1
DATE LIMITE POUR APPLIQUER: 29 Juillet 2021	

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par le comité de loisirs
- Services médicaux sur place / Programme d’aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au Superviseur Services Surface, le journalier a comme principales responsabilités :

- Effectuer différents travaux du département de service surface ;
- Effectuer différents travaux manuels ;
- Nettoyage du site (extérieur) ;
- Déneigement des portes d’entrées du site ;
- Toutes autres tâches connexes que le superviseur jugera nécessaire.

EXIGENCES

- Diplôme d’études Secondaires ou toutes autres formations pertinentes ;
- Capacité de soulever de lourdes charges de plus de 40 livres ;
- Permis de conduire classe 5 valide ;
- Capable de travailler à l’extérieur à des températures très basses ;

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Bonnes aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive ;
- Posséder d’excellentes aptitudes en résolution de problème.

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE **SG21-17**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d’une lettre de motivation avant 16h le **29 Juillet 2021** par courriel à: emplois@canadianroyalties.com.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.